



BPM Roles & Responsibilities

Examination Overview Handbook

Julio 2026



BPM Roles & Responsibilities

Examinat Handbook

1. Introducción

La Association of Business Process Management Professionals PERU Chapter (ABPMP PERU CHAPTER) ofrece una serie de microcredenciales alineadas a las certificaciones internacionales para profesionales de Business Process Management.

Business Process Management (gestión por procesos de negocio, en español) requiere establecer responsabilidades claras sobre el gobierno y gestión de los procesos, su desempeño, su evolución y los distintos artefactos que se generan durante el ciclo de vida del proceso. La perspectiva BPM busca superar la visión exclusivamente funcional de la organización y establecer mecanismos de responsabilidad que permitan gestionar los procesos de forma transversal, orientada al valor y alineada con la estrategia.

La microcredencial **BPM Roles & Responsibilities** es una acreditación orientada a reconocer el conocimiento y comprensión de los principales roles que participan en la disciplina Business Process Management, sus responsabilidades, relaciones, límites de actuación y contribución al gobierno y la gestión, mejora, transformación y operación de los procesos de negocio. Constituye un paso fundamental para los profesionales que están en proceso de prepararse para las certificaciones internacionales **Certified Business Process Associate (CBPA®)** y **Certified Business Process Professional (CBPP®)**.

Los profesionales que optan por esta microcredencial deben comprender que los roles BPM no sustituyen necesariamente a los cargos del organigrama. Un rol representa un conjunto de responsabilidades que puede ser desempeñado por una persona, varias personas o, según el contexto organizacional, por una misma persona que asume más de un rol. Esta distinción es especialmente importante en organizaciones que adoptan una gestión basada en procesos.

A su vez, contar con esta microcredencial constituye una confirmación del conocimiento y compromiso de un individuo con la gestión integral de procesos de negocio, considerando una perspectiva orientada al valor y alineada con los principios y prácticas reconocidos internacionalmente y contenidos en el **BPM – Common Body of Knowledge (BPM-CBOK®)** de ABPMP International.

2. Información sobre la Microcredencial

La microcredencial evalúa el conocimiento teórico y conceptual relacionado con los roles y responsabilidades en Business Process Management. Esto incluye la comprensión de la finalidad de cada rol, su ámbito de responsabilidad, las decisiones que puede tomar, los entregables que puede producir o validar, sus principales interacciones y su relación con el gobierno y ciclo de vida de los procesos.

3. Principios de la Evaluación

Un equipo de profesionales de BPM, transformación empresarial y docentes universitarios asociados a la **ABPMP PERU CHAPTER** colaboraron en el desarrollo de un conjunto de preguntas de examen basadas en los libros descritos en la bibliografía, así como las mejores prácticas de BPM alienadas y descritas en el BPM CBOK.

Los candidatos se someten a pruebas principalmente sobre los Valores de Reconocimiento, Diferenciación y Descripción durante el examen. La **ABPMP PERU CHAPTER**, mediante su VP Educación ha conformado un equipo de acreditación que ha formulado una combinación adecuada de preguntas en el examen. Las preguntas del examen, son desarrolladas y validadas de forma independiente por profesionales certificados tanto de la ABPMP como OMG, con experiencia en gobierno y gestión de procesos.

Las preguntas del examen tienen la forma de una pregunta, enunciado, caso, escenario y/o representación gráfica, acompañada de cuatro posibles respuestas. Existe una mejor respuesta y tres distractores. Una de las respuestas distractoras estará claramente equivocada, mientras que las demás podrán representar alternativas plausibles que un candidato que no esté adecuadamente preparado o que no comprenda integralmente los conceptos fundamentales de BPM podría seleccionar como la mejor respuesta.

Como no hay penalización adicional por respuestas incorrectas, se recomienda a los candidatos que respondan todas las preguntas en el tiempo asignado. Si termina el examen antes, utilice el tiempo adicional para revisar las respuestas antes de enviar su examen para su calificación electrónica.

4. Programa de Calificación

4.1 Experiencia

Un candidato para asegurar su éxito en la microcredencial debe contar con experiencia o formación previa en Business Process Management, específicamente en gobierno y organización en la gestión de procesos de negocio.

El candidato Se recomienda contar con experiencia práctica en la identificación de estructuras organizacionales, definición de roles, análisis de procesos transversales y gobernanza desde una perspectiva integral de BPM. Asimismo, se recomienda que el candidato tenga conocimientos sobre la gestión de stakeholders y matriz RACI. Estos conocimientos permitirán comprender el contexto real de la disciplina.

Esta microcredencial forma parte de un programa educativo orientado al desarrollo progresivo de conocimientos y competencias en **Business Process Management**. Este programa se compone de otras microcredenciales que complementan la validación de sus conocimientos:

- BPM Fundamentals
- **BPM Roles & Responsibilities**
- BPM Knowledge Areas/Domains
- BPM End-To-End Process
- BPM Process Lifecycle
- BPM Process Governance
- BPM CoE (Center of Excellence)
- BPM Process Architecture
- BPM Maturity Models

Las microcredenciales complementarias podrán contribuir a profundizar conocimientos específicos, pero no constituyen requisitos obligatorios para la obtención de la microcredencial **BPM Roles & Responsibilities**, salvo que sean establecidos expresamente por el programa de especialización.

Esta experiencia de formación y validación proporciona al candidato una comprensión integral de las funciones, estructuras y gobernanza de roles en BPM, permitiéndole abordar desafíos de la disciplina Business Process Management descrita en el BPM-CBOK®.

4.2 Temario

Área 01. Gobierno de Procesos y Roles de Liderazgo (Governance & Executive Roles)

- Process Owner (Dueño del Proceso)
- Process Sponsor (Patrocinador del Proceso)
- Comité de Gobierno de Procesos (BPM Governance Board)

Área 02. Roles Operativos, de Análisis y Especializados (Execution & Specialist Roles)

- Process Steward (Custodio/Administrador del Proceso)
- Process Analyst (Analista de Procesos)
- Process Architect y Process Designer
- Process Participant / Worker (Ejecutante del Proceso)

Área 03. Estructuras de Soporte, Implementación y Temas Adyacentes

- BPM Center of Excellence (CoE)
- Asignación de Responsabilidades (Matriz RACI)
- Gestión del Cambio Organizacional y Cultura Orientada a Procesos

4.3 Código de Ética

Los candidatos deben firmar y adherirse al Código de Ética Internacional de ABPMP como parte del proceso de obtención de la microcredencial. Se pueden aceptar firmas electrónicas y manuales como parte de este proceso, según cómo elija presentar la conformidad al Código de Ética.

El incumplimiento del requisito en cualquier período de la revalidación resultará en la suspensión de la microcredencial hasta que se haya completada con éxito un nuevo examen.

4.4 Recertificación

Todos los titulares de la **microcredencial Roles & Responsibilities** deben completar 5 créditos para el desarrollo profesional a través de educación profesional continua (CPE) o su equivalente (cinco horas académicas de participación en eventos oficiales de la ABPMP PERU CHAPTER) cada año para mantener la vigencia y validez de su microcredencial.

4.5 Bibliografía

- ABPMP. (2019). Bpm cbok: Business process management common body of knowledge (n.o 4.0).
- ABPMP. (2013). Bpm cbok: Business process management common body of knowledge (n.o 3.0).

BPM Roles & Responsibilities - Exam Questions

1		¿Cuál es la responsabilidad principal de un Process Owner (Dueño del Proceso)?
A	☐	Ejecutar las tareas operativas diarias dentro de una única unidad funcional.
B	☐	Diseñar el software y codificar la arquitectura tecnológica del sistema BPMS.
C	☒	Asumir la responsabilidad de principio a fin (end-to-end) del desempeño, diseño y mejora continua del proceso, transversalmente a las áreas funcionales.
D	☐	Auditar los estados financieros de la organización para el cumplimiento legal.

2		¿Cuál es el rol principal del Process Steward (Custodio/Administrador del Proceso) en las operaciones cotidianas de una organización?
A	☒	Monitorear y asegurar que los ejecutantes sigan la definición estándar del proceso en el día a día y apoyar en el registro de métricas operativas.
B	☐	Financiar el presupuesto de los proyectos de transformación digital.
C	☐	Definir la visión estratégica y el plan de negocios quinquenal de la compañía.
D	☐	Reemplazar al Gerente General en las reuniones de junta directiva.

3		Dentro de un proyecto de implementación de BPM, ¿cuál es la función diferenciadora de un Process Architect en comparación con un Process Analyst?
A	☐	El Process Architect documenta únicamente los procedimientos detallados de un puesto de trabajo.
B	☒	El Process Architect asegura que los modelos de procesos se alineen e integren correctamente con la arquitectura empresarial y a la arquitectura de procesos.
C	☐	El Process Architect se encarga de capacitar al personal operativo en el uso de formularios de entrada.
D	☐	El Process Analyst es quien aprueba el presupuesto del proyecto y contrata al personal.

4		En el contexto de una organización guiada por procesos, ¿cuál es el papel clave del Process Sponsor?
A	☒	Proporcionar el liderazgo ejecutivo, el patrocinio financiero, la alineación estratégica y remover barreras organizacionales para la gestión por procesos.
B	☐	Diseñar diagramas de flujo detallados utilizando notación BPMN 2.0.
C	☐	Realizar el mantenimiento físico de los servidores donde se aloja el motor de procesos.
D	☐	Resolver las tareas operativas que hayan quedado pendientes en el turno de trabajo.

5		¿Cuál es una ventaja crítica de contar con un Centro de Excelencia en BPM (BPM Center of Excellence - CoE)?
A	☐	Sustituir completamente la necesidad de contar con un Process Owner en los procesos primarios.
B	☐	Eliminar la necesidad de medir el desempeño o los indicadores clave (KPIs) en la organización.
C	☐	Obligar a que todas las decisiones de los procesos sean tomadas de forma aislada por cada departamento funcional.
D	☒	Proporcionar estándares, metodologías, herramientas de soporte y gobernanza centralizada para facilitar que los roles de procesos trabajen de forma coherente y transversal.